



«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДДТ
Н.С.Котова

«13.04.2020» 2020 г.
Приложение № 1 к приказу № 98 от 13.04.2020 года

Методические рекомендации по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБУ ДО ДДТ

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816), в целях оказания методической помощи педагогам дополнительного образования при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБУ ДО ДДТ.

Реализация ДООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагогам должен внести соответствующую корректировку в учебно-тематический план ДООП в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения. В соответствии с техническими возможностями педагог МБУ ДО ДДТ организует проведение учебных занятий, консультаций, семинаров на подходящей образовательной платформе и/или с использованием электронных образовательных ресурсов. При обучении детей с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционное обучение должно предусматривать прием-передачу информации в доступных для них формах.

Учебно-тематический план ДООП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий рекомендуется оформлять в следующей форме:



«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДДТ
Н.С.Котова
«13» апреля 2020 г.

Учебно-тематический план дистанционного обучения
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «...»
в период с _____ по 20 ____ г

Количество обучающихся в объединении:

Количество обучающихся в дистанционной форме в объединении:

Продолжительность и периодичность занятий в неделю по годам обучения:

1 год обучения

Дата. Тема занятия	Сервис, на базе которого проходит занятие	Этапы дистанционного занятия				
		Форма подачи материала (нового, повторения) педагогом	Форма подачи самостоятельной работы обучающихся.	Форма самостоятельной работы обучающихся. Форма консультативной работы педагога.	Форма подведения итогов	Дополнительное задание для обучающихся

Разработав учебно-тематический план дистанционного обучения по реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, педагог должен подобрать учебно-методический материал в целях оказания индивидуальной помощи обучающимся, как в возникающих затруднениях, так и в углублении, расширении знаний и умений.

Необходимо разработать систему текущего контроля, которую можно оформить следующим образом:

ФИО обучающихся	Дата. Тема занятия		Дата. Тема занятия	
	Основное задание	Дополнит. задание	Основное задание	Дополнит. задание
Иванов				
Петров				

При этом педагог самостоятельно подбирает оптимальную для своей программы систему оценки (баллы, зачет/не зачет, уровень выполнения задания и т.д.).

Виды дистанционных технологий

При подготовке к проведению дистанционных занятий дополнительного образования рекомендуется использовать следующие **виды дистанционных технологий**:

- **Кейс-технологии**, которые основываются на использовании наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылке для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у педагога.

- **Сетевые технологии**. Сетевые технологии, использующие телекоммуникационные сети для обеспечения учащихся учебно-методическим материалом и взаимодействия с различной степенью интерактивности между педагогом и обучающимися. В процессе проведения обучения в дистанционном режиме используются все основные типы информационных услуг:

- электронная почта;
- телеконференции;
- вебинары;
- пересылка данных (FTR- серверы);
- гипертекстовые среды (WWW – серверы);
- ресурсы мировой сети Интернет (страницы World Wide Web, базы данных, информационно-поисковые системы);
- видеоконференции.

- **Индивидуальная консультация**. Отличается предварительной подготовкой вопросов. Предлагаются проблемы и пути поиска решений.

Учитываются индивидуальные особенности учащихся. Может проводиться индивидуально по электронной почте, различным «мессенджерам».

- **Дистанционное тестирование и самооценка знаний.**
- **Выполнение виртуальных лабораторных работ**, которые позволяют моделировать объекты и процессы окружающего мира, а также организовывать компьютерный доступ к реальному лабораторному оборудованию. Использование виртуальных лабораторий позволит предоставить возможность обучающемуся провести эксперименты с оборудованием и материалом, отсутствующим в домашних условиях, получить практические навыки проведения экспериментов.
- **Чат-занятия** - учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату. Для проведения чат-занятий заранее составляются расписание этапов и вопросы-проблемы. Стенограмма чата анализируется, анализ рассылается учащимся с комментариями педагога.
- **Синхронная телеконференция.** Характерна структурой и регламентом. Предварительно моделируется, педагог делает заготовки и продумывает возможные реакции на них учащихся. Синхронные семинары могут проводиться с помощью телевизионных видеоконференций и компьютерных форумов.
- Занятие с использованием **видеоконференцсвязи.** Такой тип занятия не отличается от традиционного, оно проходит в реальном режиме времени.

Структура дистанционного занятия

Дистанционное занятие, в отличие от традиционного, имеет ряд особенностей при подготовке и проведении.

Конспект дистанционного занятия может быть представлен в форме плана конспекта или технологической карты, в которой прописаны основные задания, требования к ответам и критерии оценки ответов, время выполнения заданий и т. д.

При разработке дистанционного занятия следует принимать во внимание изолированность обучающихся. Учебные материалы должны сопровождаться необходимыми пояснениями и инструкциями. Должна быть предусмотрена консультационная зона, которая позволит обучающимся задавать вопросы.

Важным и определяющим требованием к дистанционному занятию является точное начало и точное окончание занятия, а также

предусмотренность всех внештатных ситуаций, которые могут возникнуть во время занятия.

Занятие должно делиться на четкие временные отрезки, то есть занятие должно быть целесообразно распределено на этапы. Правильно спланированное занятие содержит в каждом из своих этапов цель, мобилизующую учащихся, стимулирующую процесс обучения, пробуждающую мотивацию, т.е. учащиеся должны знать, чего от них требуют, что они должны прочно усвоить. Структурно хорошо подготовленное занятие учитывает уровень подготовленности учащихся, характеризуется четким распределением учебного материала, позволяет учащимся последовательно продвигаться от одной части занятия к другой.

Этапы дистанционного занятия:

1. **Мотивационный блок.** Мотивация - необходимая составляющая дистанционного обучения, которая должна поддерживаться на протяжении всего процесса обучения. Большое значение имеет четко определенная цель, которая ставится перед обучающимся.

2. **Инструктивный блок** (инструкции и методические рекомендации)

3. **Информационный блок** (система информационного наполнения).

4. **Контрольный блок** (система тестирования и контроля).

5. **Коммуникативный и консультативный блок** (система интерактивного взаимодействия участников дистанционного занятия с педагогом и между собой).

Алгоритм разработки дистанционного занятия

1. Определение темы дистанционного занятия.

2. Определение типа дистанционного занятия (изучение новой темы, повторение, углубление, контроль, ликвидация пробелов в знаниях и умениях, самопроверки и т.д.).

3. Цели занятия (относительно ученика, учителя, их совместной деятельности).

4. Выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного занятия.

5. Выбор способов доставки учебного материала и информационных обучающих материалов.

6. Структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления ученику (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.).
Краткий план занятия с указанием времени на каждый пункт плана.

7. Подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия: ссылки на web-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, собственные web-квесты, тексты «бумажных» пособий, необходимые лабораторные материалы, CD-ROM и др. (подбор для каждого модуля гиперссылок на внутренние и внешние источники информации в сети Интернет)

8. Разработка контрольных заданий (тест, проектная работа, реферат и т.д.) для каждого учебного элемента занятия. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов учеников.

9. Определение времени и длительности дистанционного занятия, исходя из возрастной категории обучающихся. Необходимо соблюдать длительность непрерывной работы за компьютером для обучающихся: дошкольников и 1-х классов - 10 мин, 2-5-х классов - 15 мин, 6-7-х классов - 20 мин, 8-9-х классов - 25 мин, 10-11-х классов - 30 мин.

Распределение времени занятия (для он-лайн режима): ознакомление с инструкцией от 2 до 5 минут; работа педагога над темой, теоретическая часть до 20 минут; выполнение индивидуальных заданий до 10 минут; обсуждение результатов занятия до 10 минут.

10. Подготовка технологической карты занятия, подробного сценария дистанционного занятия.

11. На основе анализа результатов уровня ИКТ-компетентности обучающегося подготовить для них инструкцию по обучению и выполнению заданий.

12. Программирование учебных элементов занятия для представления в Интернете, в случае размещения занятия на веб-сайте.

13. Тестирование занятия, в том числе на различных разрешениях экрана и в различных браузерах.

14. Опытная эксплуатация занятия.

15. Модернизация занятия по результатам опытной эксплуатации.

16. Проведение занятия.

17. Анализ занятия. Удалось ли достичь поставленных целей, какие при этом возникли трудности как со стороны учеников, так и педагога.

Виды дистанционных занятий

1. **Анонсирующие занятие.** Цель - привлечение внимание учащихся, обеспечение мотивации для активной учебной деятельности. Может быть записано на компакт-диск и выставлено в исходном и заархивированном виде на сайт для свободного доступа и пересылки.

2. Вводное занятие. Цель - введение в проблематику, обзор предстоящих занятий. Может быть проведено на материале из истории темы и опираться на личный опыт учащихся. Может быть записано как видеолекция.

3. Консультация. Попросите детей составить список вопросов и предварительно прислать перед занятием. Вместе с обучающимися старайтесь найти решения возникших проблем.

4. Тестирование. Проводите дистанционно тесты, олимпиады, выполняйте виртуальные лабораторные. Все это — эффективные формы контроля за обучающимися.

5. Вебинар. Есть много платформ, позволяющих провести вебинар с учениками, используя видеосвязь. Есть два вида вебинаров: вебинары с двусторонним участием педагога и учащихся; вебинары (веб-касты, веб-конференции) с односторонним участием: кто-то выступает в качестве докладчика, остальные — слушатели.

6. Веб-квест. Включает в себя задание с игровыми элементами. Для веб-квеста необходимы интернет-ресурсы. Ученики сами ищут информацию, необходимую для выполнения задания квеста, в интернете или книгах.

